

Projektvertrag

Seite 1

☒ **Projekt-Titel** – Wie heißt euer Projekt?

☒ **Auftraggeber** – Wer erteilt euch den Projektvertrag?

☒ **Projektleitung** – Wer leitet euer Projektteam?

☒ **Projektteam** – Wer arbeitet in eurem Projektteam mit?

☒ **Projektergebnisse** – Was erwartet der Auftraggeber vom Projekt?

☒ **Terminrahmen** – Wann werdet ihr die Feinplanung beginnen und beenden?

Start Feinplanung:

Ende Feinplanung:

☒ **Terminrahmen** – Wann werdet ihr das Projekt durchführen?

Start Durchführung:

Ende Durchführung:

Projektvertrag

☑ Seite 2

- ☑ **Termin Präsentation** – Wann präsentiert ihr eurem Auftraggeber die Ergebnisse des gesamten Projekts?

Präsentationstermin:

- ☑ **Termin Projektdokumentation** – Bis wann ist die Dokumentation des Projekts fertiggestellt?

Abgabetermin:

- ☑ **Kostenrahmen (Budget)** – Mit welchen Kosten rechnet ihr (Schätzung)?

- ☑ **Zeitraumen** – Mit welchem zeitlichen Aufwand rechnet ihr (Schätzung)?

- ☑ **Risiken** – Was könnte das Projekt zum Scheitern bringen?

- ☑ **Sonstiges**

- ☑ **Anlagen:** 1. Zielmatrix 2. Umfeldanalyse 3. Phasenplanung

Ort, Datum:

Unterschrift Auftraggeber/in
(z. B. eure Lehrerin / euer Lehrer)

Unterschrift Klasse
(Stellvertreter bzw. Stellvertreterin)

Projektsteckbrief

☒ **Projektname** – Wie heißt das Projekt?

☒ **Möglicher Auftraggeber** – Wer stellt die Projektanfrage?

☒ **Projektleitung / Projektteam** – Wer arbeitet im Projektteam?

☒ **Projektziel aus der Sicht des Auftraggebers** – Was erwartet er vom Projekt?

☒ **Teilziele** – Welche Ergebnisse sind notwendig, um das Projektziel zu erreichen?

☒ **Termine** – Wann beginnt und endet die Planung, wann die Durchführungsphase?

Planung

Durchführungsphase

☒ **Kosten** – Wieviel Geld steht für das Projekt zur Verfügung (Budget)?

☒ **Projektumfeld** – Wer ist von dem Projekt betroffen?

☒ **Risiken** – Was könnte zum Scheitern des Projektes führen?

Arbeitspaketbeschreibung

☒ Titel des Projektes

☒ Teilprojekt

☒ Bezeichnung des Arbeitspaketes

☒ Name der/des Arbeitspaket-Verantwortlichen

☒ Nummer der Arbeitspaketes

☒ Zeitlicher Aufwand

☒ Kosten für das Arbeitspaket

☒ Weitere Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen

☒ Ergebnisse

☒ Aktivitäten

☒ Voraussetzungen

☒ Kooperation

☒ Termine

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche(r)

Zieleliste

Teilziele

Was ist notwendig, damit das Ziel erreicht werden kann?

Indikatoren

Woran erkennen wir, dass das jeweilige Teilziel erreicht ist?

Voraussetzungen

Notwendige Rahmenbedingungen

Zum Projekt gehört NICHT
