

## Fortbildung für Lehrende

### Dreitägiger Workshop für Lehrende

#### Inhalte:

- | Durcharbeiten der Leitfäden, in denen anhand eines Beispiels die Projektphasen des Projektmanagements auf professionellem Standard beschrieben und erklärt sind
- | Vertiefung von Projektmanagement (Vor-)Kenntnissen
- | Leitfaden als Basis des Workshops, anhand eines selbst gewählten Projektauftrags (Bsp.: Planung einer Abschlussfahrt, Abschlussfeier, Schulbasar,...)
- | Tipps & Tricks zur fairen Leistungsbewertung von Projektarbeit
- | Kennenlernen der Rolle des „Auftraggebers“, die Lehrende im anschließenden Schülerprojekt einnehmen
- | Teambildungsprozesse kennenlernen

#### Ziel:

- | Schaffung einer optimalen Lernumgebung, in der Schüler ein Realprojekt durchführen können

### Workshop als Basis für das eigene individuelle Unterrichtsprojekt

#### Möglichkeiten für Lehrende:

- | Planung und Durchführung des Realprojektes im Team auf Basis des Leitfadens
- | Schüler sind das Projektteam – Lehrende fungieren als Auftraggeber

#### Lerneffekte für Schüler:

- | Eigenverantwortliches und kooperatives Lernen wird gefördert
- | Entwicklung von Teamkompetenzen und Kennenlernen der eigenen Rolle in einer Gruppe
- | Erlernen von Grundlagen des professionellen Projektmanagements, die im weiteren Lebenslauf in Beruf oder Studium von Vorteil sind
- | Selbständiges Arbeiten
- | Eigene Ressourcen kennenlernen und nutzen

## Inhalte und Ablauf des Workshops

### Tag 1

- Einstieg
- Teambildung und Orientierung
- Projektjournal
- Lernjournal
- Kulturstandards
- META-Teamanalyse mit Auswertung
- Teamrollen
- Teamregeln inkl. Visualisierung
- Ausgangssituation verstehen und Ausfüllen des Projektsteckbriefs
- Umfeld- und Stakeholderanalyse

### Tag 2

- Stakeholderportfolio / Stakeholdertabelle
- Zielmatrix
- Phasenplan
- Projektvertrag
- Projektstrukturplan
- Arbeitspaketbeschreibung

### Tag 3

- Meilensteinplan
- Projektorganisation
- Risikoanalyse
- Projektmarketing (Rollenspiel)
- Freigabe Projektrealisierung
- Projektabschluss – Projektdokumentation und –bewertung
- Feedbackrunde

Für weitere Fragen und Informationen wenden Sie sich bitte an unsere Ansprechpartnerin Frau Sarah-Janina Khayati, die Ihnen auch gerne Auskunft zu den Konditionen gibt:

Tel.: +49 30 36403399-2

E-Mail: [s.khayati@gpm-ipma.de](mailto:s.khayati@gpm-ipma.de)

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V. | [info@gpm-ipma.de](mailto:info@gpm-ipma.de) | [www.gpm-ipma.de](http://www.gpm-ipma.de)

---

#### Hauptgeschäftsstelle Nürnberg

Am Tullnaupark 15 | 90402 Nürnberg

Tel.: +49 911 433369-0 | Fax: +49 911 433369-99

#### Hauptstadtrepräsentanz Berlin

Hausvogteiplatz 12 | 10117 Berlin

Tel.: +49 30 36403399-0 | Fax: +49 30 36403399-5